

الافتتاحية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد..

تقوم الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة جدة بمهمة تعليم
كتاب الله تعالى في حلقات تحفيظ القرآن الكريم يحدوها في ذلك قول
المصطفى عليه الصلاة والسلام (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) فحرصت كل
الحرص على استقطاب المعلمين ذوي الكفاءة في تعليم كتاب الله تعالى الواسطي
في فكرة ومعتقده (وكذلك جعلناكم أمتاً وسطاً) والرقى بهم ورفع مستوياتهم
بتدريبتهم بالدورات المتخصصة والمتاحة بما يعود عليهم بالنفع من أجل خدمة
كتاب الله تعالى.

إن المعلم هو القدوة والركيزة الأساسية في العملية التعليمية والتربوية فهو
معلم للقرآن ومربي للأجيال يسير على منهج الحق مقتدياً في ذلك بالمعلم الأول
نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، لذا كان اهتمامنا بالمعلم لمساعدته بما يعينه
بعد الله على أداء مهمته ويزيل عوائقه وإشكالاته ويوجد الحلول المناسبة لتحقيق
الأهداف المنشودة.

إن إصدار هذا الدليل نابع من اهتمامنا بالمعلم وإرشاده إلى الأسس
والمفاهيم للعملية التعليمية الصحيحة وطرق التدريس وما يحتاج معرفته من
الضوابط الإدارية.

أشيد بجهود كل الأخوة الزملاء القائمين على إعداد هذا الدليل، سائلاً
المولى عز وجل أن ينفع به ويبارك فيهم.

والله الموفق، ، ،

عبدالعزیز بن عبداللہ حنفي

رئيس الجمعية بمحافظة جدة

كلمة المدير العام

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ...
إن من أجلّ القربات إلى الله تعالى دلالة عباده إلى الخير وإخراجهم من
الظلمات إلى النور بإذنه، وأعظم نور يهتدي إليه الناس هو كتاب الله المجيد الذي
لا يأتيه الباطل من بين يديه ولا من خلفه تنزيل من حكيم حميد.
من هذا المنطلق كانت رسالة الجمعية تعليم كتاب الله ونشره بين
المسلمين لذا اهتمت الجمعية بالمحور الأهم المؤدي لهذه الرسالة وهو المعلم.
ومن خلال منظومة العمل في الشؤون التعليمية الهادفة إلى رفع مستوى
الأداء وتحسين العمل التعليمي والتربوي وتطويره أصدر هذا الدليل ليبين لمعلم
القرآن العمل المنوط به، ويرشده إلى كيفية التعامل مع كافة الإجراءات
الضرورية على المستوى الشخصي أو الإداري أو الفني والمهاري والتربوي للارتقاء
بالعملية التربوية التعليمية في حلقات التحفيظ بالجمعية إلى المستوى المأمول.
كما يطيب لي أن أتقدم بالشكر والتقدير لإخوة الزملاء القائمين على
إعداد هذا الدليل وكل من شارك فيه برأي أو مشورة، متمنياً للجميع التوفيق .

إبراهيم بن سليمان الخميس

الباب الأول الجانب الإداري

الفصل الأول : الجانب الشخصي ومواصفات ومهام المعلم

الفصل الثاني: المعلم والجمعية

الفصل الثالث : المعلم ومركز الإشراف

الفصل الرابع : المعلم والمشرف التربوي

الفصل الخامس : المعلم والحلقة

الفصل السادس : المعلم والطالب

الفصل الأول

الجانب الشخصي ومواصفات ومهام المعلم

أولاً/ الصفات الشخصية للمعلم

- ١ - سلامة العقيدة.
- ٢ - حسن السيرة والتحلي بالأخلاق والآداب الإسلامية سلوكاً وتطبيقاً.
- ٣ - حسن السمات والالتزام بالمظهر الشرعي.
- ٤ - الصبر والتدرج في إصلاح الأخطاء.
- ٥ - العدل والتجرد من حظوظ النفس.
- ٦ - الاتزان الانفعالي والقدرة على ضبط النفس في كل المواقف التعليمية والتوجيهية.
- ٧ - قوة الشخصية وحضور الذهن وبعد النظر وسرعة البديهة.
- ٨ - اللياقة الصحية والخلو من الأمراض والعيوب التي تعيقه عن عمله.

ثانياً/ مهام ومسئوليات المعلم

- ١ . تعليم الطلاب كتاب الله حفظاً ومراجعة (حسب أنظمة الجمعية).
- ٢ . العناية بسجلات حفظ الطلاب ومراجعتهم وتدوين ما يحفظه الطلاب ويراجعونه أولاً بأول.
- ٣ . إسداء النصح والإرشاد للطلاب وتوجيههم والسعي لتحقيق الأغراض التربوية والتعليمية ، وتقويم ما يراه من مخالفات وانحرافات بأسلوب تريوي حكيم.

- ٤ . إقامة الدروس العلمية و التربوية والأنشطة اللاصفية وفق أنظمة الجمعية.
- ٥ . متابعة غياب الطلاب وتأخرهم والسعي لعلاجهم وتدوين ذلك في سجل بيانات الطلبة.
- ٦ . إعداد التقرير الشهري لكل طالب وتسليمه لولي أمره.
- ٧ . تعبئة التقرير الشهري للحلقة (وفق النموذج الخاص ببرنامج الحاسب الآلي).
- ٨ . الإشراف والمشاركة في أنشطة الحلقة المختلفة (حسب اللوائح المنظمة).
- ٩ . حفظ النظام وضبطه في المسجد .
- ١٠ . الالتزام بالدوام الرسمي للجمعية.
- ١١ . الالتزام بحضور الاجتماع الشهري مع المشرف.
- ١٢ . المشاركة في اللجان التي يكلف بها من قبل الجمعية.
- ١٣ . المشاركة في أعمال الاختبارات وفق اللوائح الخاصة بها.
- ١٤ . تهيئة الطلاب للاختبارات وإعداد خطة لدخولهم.
- ١٥ . تنفيذ قرارات الجمعية برفق وحزم.
- ١٦ . الرد على المكاتبات الواردة من الجمعية.
- ١٧ . المشاركة في خدمة المسجد والحي.

ثالثاً/ المهارات والقدرات

- ١ - العلم بأصول تعليم القرآن الكريم ومهاراته ووسائله.
- ٢ - القدرة على متابعة الطلاب وتطويرهم.
- ٣ - مهارة الاتصال و التعامل مع الآخرين.
- ٤ - القدرة على تحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة.

رابعاً/ المؤهلات العلمية والخبرة

- ١ . شهادة لاتقل عن المرحلة المتوسطة ويستثنى من ذلك بعض الحالات بموافقة الشؤون التعليمية.
- ٢ . شهادة حفظ عشرة أجزاء على الأقل سارية المفعول.
- ٣ . شهادة دورة المعلمين.
- ٤ . تزكية علمية.

خامساً / مهام ومسئوليات المعلم الأول

- ١ . يختبر الطلاب داخلياً ويطبق لوائح الاختبارات بدقة تامة.
- ٢ . تأكيد ترشيح الطلاب في تقرير الحاسب الآلي.
- ٣ . يزود إدارة المركز بتغذية راجعة عن مستويات طلابهم والملاحظات الواجب تلافئها في الحفظ والتجويد.
- ٤ . يعد نماذج متنوعة لأسئلة الاختبار.
- ٥ . يهتم بالطلاب الحفاظ ويتابع خططهم.
- ٦ . يهيئ الطلاب المتميزين للمسابقات.
- ٧ . يشارك في الاجتماعات التالية:
 - أ - الاجتماع الشهري مع مدير المركز.
 - ب - اجتماع معلمي مركز الإشراف مرتين سنوياً.
 - ج - اجتماع معلمي الجمعية سنوياً.
- ٨ . يشارك في اللجان التي يكلف بها من قبل الجمعية.

سادساً / المؤهلات العلمية والخبرة للمعلم الأول

- ١ . شهادة لاتقل عن المرحلة الثانوية.
- ٢ . إتقان حفظ كامل القرآن.
- ٣ . شهادة دورة المعلمين.
- ٤ . شهادة في الجزرية.
- ٥ . اجتياز دورة نظام الاختبارات.

٦. تزكية علمية.



الفصل الثاني المعلم والجمعية

أولاً/ إجراءات التعيين

يتم استكمال إجراءات تعيين المعلمين الجدد بعد استيفاء المتطلبات

التالية:

١. حفظ القرآن كاملاً أو عشرة أجزاء على الأقل.
٢. أن لا يقل المؤهل الدراسي عن المرحلة المتوسطة، و المعلم الذي لا يحمل مؤهل دراسي يشترط أن يكون حافظاً للقرآن ولا تقل درجة الاختبار عن ٨٠٪.
٣. ألا يقل عمر المعلم عن ١٨ سنة.
٤. تجاوز اختبار القرآن بتقدير (جيد) كحد أدنى.
٥. تجاوز المقابلة الشخصية.
٦. الأوراق الرسمية المطلوبة:
 - ملف علاقي.
 - صورة من الهوية سارية المفعول.
 - صورة من المؤهل الدراسي.
 - عدد ٣ صور شخصية.
 - صورة شهادة حفظ القرآن الكريم.
 - استمارة الترشيح من مركز الإشراف.
 - تزكيات وتوصيات إن أمكن.

ثانياً/ قرار التعيين

يتم إصدار قرار تعيين المعلم الجديد بعد :

- ١ . اجتياز اختبار القرآن والمقابلة الشخصية.
- ٢ . اعتماد القرار من مدير الشؤون التعليمية.
- ٣ . موافقة مدير عام الجمعية على القرار والتوقيع عليه.
- ٤ . يرسل القرار إلى الجهة المرشح لها المعلم ، وترفق صورة من القرار بملف المعلم بالجمعية.

ثالثاً/ الإجازات الرسمية للمعلم

- ١ . قبل الاختبار النهائي للفصل الدراسي الأول والاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لطلاب مدارس التعليم العام بأسبوع وحتى نهاية الاختبارات للمعلم ، أما بقية العاملين في مراكز الإشراف فتبدأ إجازتهم مع بداية الاختبارات وحتى نهاية الاختبارات.
- ٢ . مع توقف الدراسة في مدارس التعليم العام لإجازة عيد الفطر وعيد الأضحى وحتى بداية الدراسة في مدارس التعليم العام.
- ٣ . قبل بداية العام الدراسي في مدارس التعليم العام بأسبوعين وحتى بداية الدراسة ، ومدير مركز الإشراف الحق في تقديمها قبل هذا الموعد بأسبوعين وتكون الإجازة لمدة أسبوعين فقط.
- ٤ . المراكز الصباحية القرآنية : تتوقف فقط مع توقف الدراسة في مدارس التعليم العام لإجازة عيد الفطر وعيد الأضحى وحتى بداية الدراسة في مدارس التعليم العام للمعلم والعاملين في المركز ، أما المشرف ومدير مركز الإشراف فإجازته مع إجازة العاملين في مراكز الإشراف.
- ٥ . **المرافق العامة**: إجازة شهر في السنة على أن يتم الموافقة على موعدها من قبل المشرف ومدير مركز الإشراف مع وجود البديل.

٦. يمنح العامل إجازة بدون مرتب في غير الأوقات المذكورة، بعد موافقة مدير مركز الإشراف وتوفر البديل المؤقت.

رابعاً/ بطاقة المعلم

يحق للمعلم بعد تعيينه طلب إصدار بطاقة معلم وذلك بعد استكمال الإجراءات التالية:

١. تعبئة النموذج الخاص بالطلب واعتماده من قبل المشرف التربوي.
٢. إحضار صورتين شخصية حديثة.
٣. إحضار صورة من الهوية سارية المفعول (يشترط أن تكون المدة المتبقية على انتهائها أكثر من ٣ أشهر).

خامساً/ ورقة تعريف للمعلم

يمنح العامل إفادة تعريف تثبت انتسابه لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بعد تقديم الطلب عن طريق رئيسه المباشر وموافقة مدير مركز الإشراف، واعتماد الشؤون الإدارية.

سادساً/ الملتقى السنوي للمعلمين

هو ملتقى يقام مرة واحدة في السنة تنظمه إدارة الشؤون التعليمية بهدف الوقوف على نتائج السنة الماضية واستعراض أهداف السنة القادمة، ويلزم بحضوره جميع معلمي الجمعية حتى يكون الجميع متواصلًا مع أهداف وخطط الجمعية.

سابعاً/ ضوابط إنهاء تكليف المعلم

تتهي الجمعية تكليف المعلم وتعفيه من الخدمة في حالة حدوث إحدى الحالات التالية:

١. طلب المعلم إعفاءه من العمل عن طريق خطاب يرفعه بهذا الشأن.
٢. إذا تدنى تقدير المعلم في الأداء الوظيفي عن ٦٠٪.

٣. إذا حصل المعلم على تقدير مقبول مرتين متتاليتين.
٤. عند تقصير المعلم في عمله وظهور مشاكل تمس بأخلاقيات القرآن الكريم.
٥. عند غياب المعلم بدون عذر لمدة أسبوعين متتاليتين.
٦. كل من ثبت عليه جرم أخلاقي أو إضرار بعمل الجمعية، أو عدم الحاجة للوظيفة التي يشغلها، أو للمصلحة العامة.
٧. في حال ارتكاب أحد العاملين أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (٨٣) من نظام العمل والعمال.

الفصل الثالث

المعلم ومركز الإشراف

أولاً/ ملتقى المعلمين الخاص بمركز الإشراف

وهو ملتقى يقيمه مركز الإشراف خلال الفصل الدراسي لمعلميه لدراسة الأهداف والنتائج الخاصة بمركز الإشراف.

ثانياً/ الزيارات الميدانية لمدير مركز الإشراف

يقوم مدير مركز الإشراف بزيارات ميدانية للمعلمين في الحلقات حسب خطة موضوعة وذلك للتأكد من سير العمل.

ثالثاً/ ترشيح المعلمين

يرشح مدير مركز الإشراف المعلمين المستجدين بناء على اقتراح المشرفين التربويين ويرفع بذلك للشئون التعليمية لاستكمال الإجراءات اللازمة.

رابعاً/ طلب إعفاء المعلم

يرفع مدير مركز الإشراف طلب إصدار قرار إعفاء لمعلم بناء على اقتراح المشرف التربوي وبعد استكمال مسوغات الفصل.

خامساً/ طلب نقل المعلم

يرفع مدير مركز الإشراف طلب نقل لمعلم من حلقة لأخرى ومن مركز الإشراف لآخر وذلك بعد استكمال مسوغات النقل.

سادساً/ اعتماد تقويم المعلمين

يعتمد مدير مركز الإشراف تقويم المعلمين المعد من قبل المشرف التربوي.

الفصل الرابع المعلم والمشرف التربوي

أولاً/ توظيف المعلمين

١. يجب أن تتوفر في شاغل الوظيفة المؤهلات والخبرات والمهارات والقدرات والسمات الشخصية للقيام بالمهام المنصوص عليها في الوصف الوظيفي للوظيفة التي يعين عليها وأن يكون لديه الوقت الكافي للتفرغ خلال فترة عمله في الجمعية.
٢. يرشح المشرف التربوي المعلمين للتدريس في حلقات الجمعية من خلال الزيارات الميدانية للمساجد الراغبة في افتتاح حلقات تابعة للجمعية ويرفع بذلك لمدير مركز الإشراف.
٣. مدير عام الجمعية هو المسئول الذي لديه سلطة اعتماد تعيين وفصل العاملين في مراكز الإشراف.

ثانياً/ قرار المباشرة

١. بالنسبة للمعلم الجديد: يرفع المشرف التربوي قرار المباشرة للمعلم الجديد بعد زيارته الميدانية للحلقة ولا يكون تاريخ المباشرة قبل تاريخ قرار التعيين.
٢. بالنسبة للمعلم المجاز أو المنقطع: يرفع المشرف التربوي قرار المباشرة للمعلم المجاز أو المنقطع بعد الزيارة الميدانية للحلقة.

ثالثاً/ إشعار الموظف

يرفع المشرف التربوي إشعاراً عن المعلم لمدير مركز الإشراف في الحالات

التاليات:

١. إيقاف المكافأة.
٢. استئناف المكافأة.
٣. النقل من مسجد لآخر.
٤. النقل من مركز الإشراف لآخر.
٥. تعيين المعلم البديل.
٦. تعيين المعلم المؤقت.
٧. إعفاء المعلم من الخدمة.
٨. الإجازة.
٩. تكليف بحلقة أخرى.

رابعاً/ الزيارات الميدانية للحلقات

يقوم المشرف التربوي بزيارات ميدانية للمعلمين في الحلقات التابعة له من خلال خطة معدة لذلك بحيث يزور المشرف كل حلقة مرة في الشهر على الأقل.

خامساً/ الاجتماع الشهري للمعلمين

وهو اجتماع يقيمه المشرف التربوي لمعلميه في كل شهر مرة واحدة لدراسة الأوضاع الخاصة بالحلقات التي يشرف عليها ويلزم المعلمون بحضور هذا الاجتماع لمتابعة آخر القرارات والمستجدات الصادرة عن الجمعية علماً أن حضور هذا الاجتماع يندرج ضمن درجات تقييم المعلم.

سادساً/ بطاقة تقييم المعلم

يقوم المشرف التربوي بمتابعة أداء المعلم وتقييمه حسب بنود (بطاقة تقييم المعلم) وذلك من خلال الزيارات الميدانية للحلقة، على أن يكون مستوفياً كامل البيانات و الحقول الموجودة، وتوقيع المعلم على تقييم أدائه للمعلم بذلك.

يعتمد التقويم على عنصرين مجموعهما (١٠٠ درجة) وهما:
أ - بطاقة التقويم (٧٠ درجة) ويتم فيها تقويم الأداء الفني والإداري والصفات الشخصية،
ب - نتائج الطلاب الناجحين ومستويات الحفظ (٣٠ درجة).

سابعاً/ تكليف المعلم بحلقة أخرى

يرفع المشرف التربوي طلب إضافة حلقة أخرى للمعلم بعد استيفاء الشروط التالية:

١. المعلم القديم (المرسم على كادر الجمعية) يشترط ألا تقل درجة إنتاجيته في الحلقة التي يدرس بها عن (٨ درجة).
٢. أن لا تقل درجته في المقابلة الشخصية عن (٤٠ درجة).
٣. المعلم الجديد (غير المرسم على كادر الجمعية) يشترط أن تكون درجته في اختبار القرآن كالاتي:
 - أ- القرآن كاملاً (لا تقل درجته عن ٨٥ درجة).
 - ب- ٢٠ جزء (لا تقل درجته عن ٩٠ درجة).
 - ج- ١٠ أجزاء (لا تقل درجته عن ٩٥ درجة).

ثامناً/ نظام المعلم البديل

- يحق للمشرف التربوي أن يضع معلماً بديلاً عن المعلم الذي ترك الحلقة بسبب انقطاع أو استقالة وذلك بعد استكمال الشروط التالية:
١. أن يكون المعلم البديل ذا كفاءة في تعليم القرآن الكريم.
 ٢. تعبئة النموذج المعتمد لطلب تعيين معلم بديل عن المعلم السابق قبل مباشرته في الحلقة واعتماده من مدير مركز الإشراف.
 ٣. أن يخضع المعلم البديل لشروط وإجراءات التعيين المعمول بها في نظام الجمعية.

تاسعاً/ نظام المعلم البديل المؤقت

يحق للمشرف التربوي أن يضع معلماً بديلاً مؤقتاً عن المعلم الذي ترك الحلقة بسبب إجازة أو سفر أو أي ظرف خاص ولمدة ثلاثة أشهر كحد أقصى وذلك حسب الشروط التالية:

١. أن يكون المعلم البديل المؤقت ذا كفاءة في تعليم القرآن الكريم.
٢. تعبئة النموذج المعتمد لطلب تعيين معلم بديل مؤقت عن المعلم السابق واعتماده من مدير مركز الإشراف.
٣. إذا كان المعلم البديل المؤقت من معلمي الجمعية فإنه يكتفي باعتماد الطلب من الشئون التعليمية.
٤. إذا كان المعلم البديل المؤقت من غير معلمي الجمعية فلا يتم استكمال إجراءات التعيين إلا بعد اجتيازه لاختبار القرآن النظري والمقابلة الشخصية.
٥. بعد انتهاء المدة المحددة للتعيين المؤقت وورغبة المشرف في بقاء المعلم البديل المؤقت فلا بد من استكمال الإجراءات الرسمية لتعيين المعلمين الجدد المعمول بها في نظام الجمعية.
٦. إذا كان المعلم البديل المؤقت من معلمي الجمعية فلا بد من استكمال مسوغات تكليفه بحلقة جديدة.

عاشراً/ المراسلات والمخاطبات

يعتبر المشرف التربوي هو الرئيس المباشر للمعلم في عمله لذلك لا يحق للمعلم مخاطبة الجمعية إلا عن طريق رئيسه المباشر وفي حال تعذر ذلك فإنه يرجع لمدير مركز الإشراف.

الفصل الخامس المعلم والحلقة

أولاً / شروط فتح حلقة

١. وجود رغبة من أهل الحي في تعليم أبنائهم كتاب الله تعالى وإبداء استعدادهم للتعاون مع الجمعية في سبيل إنجاح الحلقة ، وفي المرفق العام يقدم طلب رسمي من الإدارة الحكومية.
٢. أن يكون المسجد أو المركز قابلاً لفتح حلقة من حيث:
 - أ- السعة بحيث يستوعب الحد الأدنى من عدد الطلاب.
 - ب- أن يكون موقع الحلقة مناسب.
 - ج- أن يتوفر فيه حدٌ كافٍ من المرافق مثل دورات المياه ومواقف للسيارات.
 - د- أن يكون بعيداً عن مصادر الإزعاج.
 - هـ- أن يكون في موقع آمن لتجنب حوادث المرور.
 - و- يفضل أن يكون الموقع يتوسط الحي الذي يخدمه.
 - ز- أن لايقع بقربه مسجد أو مركز يؤدي نفس الغرض.
 - ح- أن يكون عدد الطلاب المتوقع انتسابهم لهذه الحلقات وفق الشروط.
 - ط- أن يتوفر في المسجد الكبير أو المركز غرفة لإستخدامها كمكتب للإدارة.

ي- وجود إمكانية لدى الجمعية من حيث توفر المعلم
والتكاليف المالية.

٣. يمنح المركز القرآني الصباحي تصريح مؤقت لمدة ثلاثة أشهر لحين
اكتمال الشروط.

ثانياً/ حلقات الطالبات:

يحق لإدارة المراكز القرآنية المسائية فتح حلقات للطالبات بعد موافقة
مدير الشؤون التعليمية وأن تكون هذه الحلقات تابعه لإدارة المركز القرآني
المسائي وتعامل وفق الأنظمة الواردة في هذا الدليل وأن تتوفر فيها الشروط
التالية:

١. أن يكون مدخل حلقات الطالبات منفصلات عن مدخل الحلقات
الأخرى.
٢. أن يكون المكان مهيئاً للطالبات.
٣. أن تتوفر إدارة وكادر من المعلمات لهذه الحلقات.

ثالثاً/ شروط إغلاق الحلقة

١. تناقص عدد الطلاب عن العدد المطلوب في الحلقة.
٢. عدم تعاون أهل الحي أو إمام المسجد مع القائمين على الحلقة
بالنهوض بمستواها إلى الأفضل.
٣. ضعف الإنتاجية بعد استفاد سبل معالجة ذلك.
٤. في حال وجود مصلحة في إغلاقها.

رابعاً/ مكان الحلقة

١. يشترط أن يكون مكان الحلقة في داخل المسجد ولا تقام الحلقة في
ملحقات المسجد (مكتبة المسجد/ صالة النشاط) بحيث يسهل
متابعتها من قبل المشرف التربوي.

٢. يستحسن أن يكون مكان الحلقة في آخر المسجد بحيث تكون بعيداً عن المصلين.
٣. إذا كان في المسجد أكثر من حلقة فيفضل أن توزع الحلقات في زوايا المسجد لتتفرد كل حلقة بخصوصيتها.
٤. يفضل أن يكون في مكان الحلقة إضاءة كافية.
٥. يلزم الطلاب بالجلوس في الحلقة حول المعلم بحيث يسهل عليه متابعتهم.

خامساً/ فترات التحفيظ

- تقام حلقات تحفيظ القرآن الكريم في أحد الفترات التالية:
١. الفتره الأولى: تلى صلاة العصر مباشرة ولمده لاتقل عن ساعه ونصف على ان تكون صلاة العصر في مسجد التحفيظ.
 ٢. الفتره الثانيه: تلى صلاة المغرب مباشرة وحتى صلاة العشاء على أن تكون صلاتي المغرب والعشاء في مسجد التحفيظ.
 ٣. الفتره الثالثه: تلى صلاة العشاء أو تلى صلاة الفجر وتعقد فيهما حلقات تحفيظ الموظفين والكبار.
 ٤. الفتره الرابعه: خاصة بحلقات المراكز الصباحية لمدة ست ساعات في اليوم.
 ٥. الفتره الخامسه: خاصة بحلقات المرافق العامه صباحاً من الساعة ٨ إلى الساعة ١١,٣٠ ، وفي الفتره المسائية لاتقل عن ساعتين.

سادساً/ أيام التحفيظ

يستمر تحفيظ القرآن الكريم في الحلقات من يوم السبت وحتى يوم الأربعاء، ويخصص يوم الخميس لإقامة الأنشطة.

سابعاً/ الإجازات

تتوقف الدراسة في حلقات التحفيظ في الفترات التالية:

١. قبل الاختبار النهائي للفصل الدراسي الأول والاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لطلاب مدارس التعليم العام بأسبوع وحتى نهاية الاختبارات.
٢. مع توقف الدراسة في مدارس التعليم العام لإجازة عيد الفطر وعيد الأضحى وحتى بداية الدراسة في مدارس التعليم العام.
٣. قبل بداية العام الدراسي في مدارس التعليم العام بأسبوعين وحتى بداية الدراسة، ومدير مركز الإشراف الحق في تقديمها قبل هذا الموعد بأسبوعين وتكون الإجازة لمدة أسبوعين فقط.
٤. المراكز الصباحية القرآنية والمرافق العامة: تتوقف مع توقف الدراسة في مدارس التعليم العام لإجازة عيد الفطر وعيد الأضحى وحتى بداية الدراسة في مدارس التعليم العام.

ثامناً/ عدد الطلاب في الحلقة

١. حلقات المرحلة التمهيديه (من ٤ سنوات إلى ٦ سنوات): الحد الأدنى (١٥) طالباً والحد الأعلى (٢٠) طالباً.
٢. حلقات المرحلة الابتدائية (من ٧ سنوات إلى ٢ سنة): الحد الأدنى (١٥) طالباً والحد الأعلى (٢٠) طالباً.
٣. حلقات المرحلة المتوسطة والثانوية والجامعة (٣ سنة فما فوق): الحد الأدنى (١٢) طالباً والحد الأعلى (٢٠) طالباً.
٤. حلقات الكبار والموظفين والمرافق العامة: الحد الأدنى (١٠) طلاب والحد الأعلى (٢٠) طالباً.
٥. يجوز في حالة الضروره تجاوز الحد الأعلى بعد أخذ موافقة مدير مركز الإشراف.
٦. تخصص الحلقة لفة عمرية واحدة فقط.

تاسعاً/ شروط قبول الطلاب المستجدين

١. حضور الطالب وولي أمره (ولي الأمر للمرحلة الابتدائية والمتوسطة) لإكمال نماذج التسجيل والتوقيع عليها.
٢. تقديم صورة هوية الطالب سارية المفعول.
٣. تعهد الطالب وولي الأمر (ولي الأمر للمرحلة الابتدائية والمتوسطة) بالمواظبة وحسن السيرة والسلوك والمشاركة في أنشطة الحلقة.
٤. دفع الرسم الشهري (ثلاثون ريالاً) المقرر للاشتراك في الحلقة.

عاشراً/ شروط نقل طالب من مسجد إلى مسجد آخر

١. تعبئة نموذج (نقل طالب) وموافقة مدير مركز الإشراف.
٢. لا ينتقل الطالب إلا بعد الانتهاء من اجتياز فرع من فروع الاختبار.
٣. في حال انتقال طالب اجتاز اختبار خمسة وعشرين جزءاً لدى معلمه ثم انتقل إلى معلم آخر فإنه يتم احتساب الإنتاجية للمعلم السابق في حال نجاحه في اختبارات الحفاظ.

الفصل السادس المعلم والطالب

أولاً/ متابعة الحضور والغياب

١. يلزم المعلم بمتابعة حضور الطلاب وغيابهم وملاحظتهم وقت الصلاة.
٢. الإجراءات المتخذة في حالة غياب الطالب عن الحلقة:
 - أ- إذا تغيب الطالب يوماً أو أكثر فإنه يشعر ولي أمره بذلك، و يكلف الطالب بإحضار مبرر غيابه، أو خطاب من ولي أمره يوضح فيه سبب الغياب.
 - ب- إذا تغيب الطالب مدة أسبوع متصلاً، أو عشرة أيام متقطعة دون عذر مقبول خلال الفصل الواحد، أو تكرر غيابه أكثر من أربع مرات خلال الشهر، يوجه له المعلم خطاباً يحذره من تكرار الغياب ويشعر ولي أمره بذلك.
 - ج- إذا تغيب الطالب مدة عشرة أيام متصلة، أو مدة أسبوعين متقطعة دون عذر مقبول خلال الفصل الواحد، أو تكرر غيابه أكثر من ست مرات خلال الشهر، يستدعي المعلم ولي أمره للتفاهم معه حول ذلك، ويؤخذ على الطالب تعهد بالمواظبة، ويتضمن التعهد في أحد بنوده التذكير بحرمانه

من الاختبار ذلك الفصل الدراسي إذا استمر في الغياب،
ويوقع ولي أمره على هذا التعهد ويحفظ في ملف الطالب.
د - إذا بلغ غياب الطالب ٣٠٪ دون عذر مقبول سواء كانت
متصلة أو متقطعة يحرم من دخول الاختبار لهذا الفصل
الدراسي، ويكون له الحق في الاستمرار في الفصل
الدراسي الذي يليه بشرط أن يوقع على تعهد بالمواظبة في
ذلك الفصل.

ثانياً/ التواصل مع أولياء الأمور

يلزم المعلم بإعداد تقرير شهري خاص بكل طالب في الحلقة يوضح فيه
مستواه في برنامج الحفظ والمراجعة خلال الشهر ويسلم لولي أمره ، كما يحق
للمعلم ابتكار أي وسيلة أخرى يجدها مناسبة للتواصل مع أولياء أمور الطلاب
(حفل المسجد / زيارة / طلعة شهرية / مجلس لأولياء الأمور).

ثالثاً/ سلوك الطالب

يتوجب على الطالب الالتزام بما يلي:

١. أحكام الإسلام وآدابه والإقبال على تحصيل العلم بنية خالصة
واجتهاد.
٢. أداء الصلاة في أوقاتها.
٣. المواظبة على حضور حلقة التحفيظ في وقتها المحدد وعدم الخروج
منها إلا بعد انتهاء وقتها أو بعذر من ولي أمره وعدم الغياب إلا بعذر
مقبول.
٤. طاعة المعلم وإتباع تعليماته.
٥. النظافة والمظهر اللائق الموافق للصفة الشرعية وعادات البلد.

٦. التعامل بأدب وحسن خلق مع معلميه وزملائه.
٧. المشاركة الجادة في أنشطة الحلقة التي يطلب منه المشاركة فيها سواءً كانت علمية أو خيرية أو دعوية أو اجتماعية.
٨. دخول جميع الاختبارات التي تقررها الجمعية حسب مستواه.
٩. إشعار المعلم حال انقطاعه عن الحضور وأخذ موافقته إذا رغب في الانتقال إلى حلقة أخرى.

رابعاً/ دواعي فصل طالب

- يفصل الطالب نهائياً من حلقة التحفيظ بقرار من المشرف على الحلقة مع إشعار مدير مركز الإشراف وولي أمره وإفادة نائب مدير الشؤون التعليمية لشؤون مراكز الإشراف بصورة من القرار، في الحالات التالية:
١. إذا ارتكب جرماً أخلاقياً.
 ٢. إذا تكرر منه عدم أداء الصلاة.
 ٣. إذا اعتدى على معلمه أو أحد منسوبي الجمعية بالضرب أو الشتم.
 ٤. في سائر الحالات التي يصبح وجود الطالب يمثل خطراً أو ضرراً على الحلقة.

خامساً/ إعادة تسجيل الطالب المفضول

١. لا يجوز إعادة من يفصل من الطلبة لارتكابه جرماً أخلاقياً منافياً للشرف والفضيلة في أي حلقة تحفيظ أخرى إلا بموافقة مدير الشؤون التعليمية، ويجب تعميم قرار الفصل النهائي على جميع مشرفي الجمعية.
٢. في ما عدى ذلك من حالات الفصل النهائي فإنه لا يجوز إعادته إلى الحلقة التي فصل منها، ويجوز إعادته إلى حلقة أخرى بعد مرور فترة

فصل دراسي من تاريخ فصله شريطة تعهده خطياً بحسن السلوك
والمواظبة واحترام معلميه وزملائه.

سادساً/ ورقة تعريف طالب

يحق للطالب الحصول على تعريف يثبت انتسابه لحلقات تحفيظ القرآن
الكريم بالجمعية بعد تقديم الطلب عن طريق معلمه واعتماده من قبل
مدير مركز الإشراف.

الباب الثاني النواحي التعليمية والمهارية

الفصل الأول : الجانب التعليمي
الفصل الثاني : الجانب المهاري
الفصل الثالث: الكادر التعليمي

الفصل الأول الجانب التعليمي

أولاً/ التعليم

١. تسيير الدراسة وفق الخطة الدراسية والمواد المقررة في المقرر المعتمد لهذه الحلقات.
٢. تشتمل الخطة التعليمية على برامج و أنشطة ثقافية واجتماعية ورياضية تهدف لتحفيز الطالب وتنمية شخصيته واعتزازه بدينه ومشاركته في خدمة مجتمعه.
٣. توكل للمعلم مهمة تعليم وتحفيظ القرآن الكريم للطلبة وتوجيههم الوجهة الإسلامية الصحيحة وتقويم أدائهم وفق مهامه ومسؤولياته.

ثانياً/ ضوابط التعليم

١. يجب على المعلم أن يلتزم في الحفظ والمراجعة بالمقرر المعتمد.
٢. يحق للمعلم أن يوازن بين الحفظ والمراجعة حسب الأحوال المختلفة والأوقات المتفاوتة.

٣. يتابع المعلم أنشطة الحفظ والمراجعة وتقويمها بنفسه ويبدل قصارى جهده في رفع المستوى العام للحلقة.
٤. يلتزم المعلم في عمله بالتوثيق وفق الأنظمة المعتمدة من قبل الجمعية.
٥. يراعي المعلم في مرحلة الحفظ الأولى (أجزاء عم وتبارك والمجادلة) دقة الملاحظة للمخارج والصفات وأحكام التجويد.
٦. يجب على المعلم استخدام وسائل الترغيب والتحفيز للمحافظة على استمرار تقدم الطلاب وتفوقهم.
٧. يجب على المعلم التصرف بحكمة في التغلب على المشكلات الطارئة لتحقيق العدل بين جميع الطلبة وتقويم سلوكهم .

ثالثاً/ ضوابط الحفظ

١. يبدأ الطالب في حفظه من الجزء الثلاثين (جزء عم) وفق طبعة المدينة المنورة (الفاتحة ثم الناس، هكذا حتى سورة عم).
٢. يوزع المقرر لطلاب المرحلة الأولى (الثلاثة أجزاء الأخيرة من المصحف) بحيث يكون لهم يوم حفظ ويوم تلاوة من خلال (القاعدة البغدادية) لتصحيح نطقهم.
٣. لا يقبل حفظ الطالب إلا بعد ضبطه تلاوةً وتجويداً.
٤. يستخدم المعلم إحدى طرائق الحفظ المناسبة لحال طلابه ويستمر عليها.
٥. لا يعتبر الطالب حافظاً إذا أخطأ أكثر من خطأ كل (٥) أسطر سواءً كان الخطأ بسبب عدم الاستمرار أو إسقاط كلمة أو تحريفها أو تحريف حركة.
٦. لا يبدأ الطالب في حفظ أجزاء فرع جديد ما لم ينجح في اختبار الفرع الذي قبله.
٧. التركيز على الأداء والتجويد والتقليل من الحفظ في المرحلة الأولى (الثلاثة أجزاء الأخيرة من المصحف) وبعد اجتيازها يركز على الحفظ.

رابعاً/ ضوابط المراجعة

١. يلزم الطالب بعرض الواجبين السابقين مع واجب الحفظ اليومي وتعتبر هذه المراجعة الصغرى له.
٢. يحق للمعلم الاستعانة بواحد أو أكثر من الطلاب المتميزين في المراجعة الصغرى.
٣. يلزم الطالب بعرض السورة كاملة عند الانتهاء منها وعرض الحزب أو الجزء كاملاً عند الانتهاء من أي منهم.
٤. يجري المعلم اختباراً شهرياً للطالب في ما تم حفظه خلال الشهر.
٥. يلتزم المعلم بإتباع إحدى طرائق المراجعة الكبرى المناسبة ويلزم طلابه بالسير عليها.

خامساً/ سجل المتابعة

يلزم المعلم بالعناية بسجلات حفظ الطلبة ومراجعتهم وتدوين ما يحفظه الطلبة ويراجعونه أولاً بأول وذلك من خلال دفتر المتابعة المعتمد من قبل الجمعية.

سادساً/ المقرر الدراسي

وضع هذا المقرر لمساعدة كل من المعلم والطالب لأداء هذه الرسالة العظيمة من حفظ كتاب الله تعالى وإتقانه ببسر وسهولة، قسم منهج الحفظ إلى أحد عشر مستوى لجميع المراحل المختلفة (ابتدائي - متوسط - ثانوي)، الحد الأدنى للحفظ لكل مستوى بالنسبة للمراحل على النحو التالي:

١. المرحلة الثانوية:
 - أ- يحفظ الطالب المبتدئ أربع واجبات من المستوى الأول.
 - ب- يحفظ الطالب الذي أتم جزء عمّ ثم التحق بالتحفيظ أربع واجبات من المستوى الثاني.
 - ج- يحفظ الطالب الذي أتم جزأين ثم التحق بالتحفيظ واجبين من المستوى الثالث.

د - يحفظ الطالب الذي أتم ثلاثة أجزاء ثم التحق بالتحفيظ واجبين من المستوى الرابع.

٢. المرحلة المتوسطة:

أ - يحفظ الطالب المبتدئ ثلاثة واجبات من المستوى الأول.

ب- يحفظ الطالب الذي أتم جزء عمّ ثم التحق بالتحفيظ ثلاثة واجبات من المستوى الثاني.

ج- يحفظ الطالب الذي أتم جزأين ثم التحق بالتحفيظ ثلاثة واجبات من المستوى الثالث.

د - واجبين للطالب الذي التحق بالتحفيظ ويحفظ ثلاثة أجزاء.

٣. المرحلة الابتدائية العليا (من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف السادس الابتدائي):

أ - يحفظ الطالب المستجد واجبين من المستوى الأول.

ب- يحفظ الطالب الذي أتم جزء عمّ ثم التحق بالتحفيظ واجبين من المستوى الثاني.

ج- يحفظ الطالب الذي أتم جزأين ثم التحق بالتحفيظ واجبين من المستوى الثالث.

د - واجب واحد للطالب الذي التحق بالتحفيظ ويحفظ ثلاثة أجزاء.

٤. المرحلة الابتدائية الدنيا (من الصف الأول الابتدائي إلى الصف الثالث الابتدائي):

أ - واجب واحد لكل المستويات .

سابعاً / ملحوظات تعليمية

١. من التحق بالحلقة متأخراً فإنه يبدأ بالمستوى الأول ويمكنه أن يأخذ أكثر من واجب على حسب قدراته وإمكانياته بشرط أن لا ينزل عن الحد الأدنى للمرحلة التي هو فيها.

٢. لا ينتقل الطالب من مستوى لآخر حتى يختبر في المستوى الذي انتهى منه.
٣. لا ينتقل الطالب من سورة لأخرى حتى يسرد السورة المنتهية كاملة.
٤. يراعي المعلم الفروق الفردية بين الطلاب.
٥. يسجل للطالب اليوم والتاريخ الذي بدأ فيه تسميع أول واجب من بداية المقرر.
٦. يعطى كل طالب كشافاً للمتابعة.
٧. يسجل للطالب اليوم والتاريخ في الكشف يومياً بعد تسميع الطالب.
٨. يترك أمر المراجعة على حسب ما يراه المعلم من قدرات الطالب و إمكاناته مراعيًا ضوابط الجمعية في ذلك.

الشرح التفصيلي لمنهج الحفظ (لجميع المراحل)

المقرر	المقدار اليومي بالسطر	المقدار في الفصل الدراسي بالأسطر	المقدار في الفصل الدراسي بالصفحات	مقدار الحفظ في العام الدراسي	منهج الحفظ	عدد الأسطر في المستوى	إجمالي الأجزاء
المستوى الأول	٢	٩٢	٦,٨	جزء	جزء عمّ	٢٧٥	١
المستوى الثاني	٢	٩٣	٦,٨	جزء	جزء تبارك	٢٧٨	٢
المستوى الثالث	٢	٩٤	٦,٨	جزء	جزء المجادلة	٢٨٢	٣
المستوى الرابع	٤,٣١	١٨٩,٦٤	١٢,٦	جزأين	الحديد - الأحقاف	٥٦٩	٥
المستوى الخامس	٦,٩١	٣٠٤	٢٠,٤٦	٣ أجزاء	الجاثية - يس	٩١٣	٨
المستوى	٤,٢٥	١٨٧	١٢,٥	جزأين	فاطر - العنكبوت آية ٢٣	٥٦١	١٠

							السادس
١٢	٦٢٥	المنكوبات آية ٢٤ - المؤمنون	٣ أجزاء	١٨,٩٤	٢٨٤,١٤	٦,٤٦	المستوى السابع
١٥	٨٥٣	الحج - الكهف ٧٥	جزأين	١٣,٨٧	٢٠٨	٤,٧٣	المستوى الثامن
٢٠	١٤٨٢	الكهف ٧٦ - التوبة ٩٣	٥ أجزاء	٣٢,٩	٤٩٣,٦٨	١١,٢٢	المستوى التاسع
٢٥	١٤٨٨	التوبة ٩٤ - النساء ١٤٨	٥ أجزاء	٣٣	٤٩٥,٨٨	١١,٢٧	المستوى العاشر
٣٠	١٤٩٢	النساء ١٤٩ - البقرة	٥ أجزاء	٣٣,١	٤٩٧,٢	١١,٣٠	المستوى الحادي عشر

منهج الحفظ حسب المرحلة الدراسية

المرحلة الدراسية	موضوع الطالب	المستوى	عدد الواجبات	مقدار الحفظ اليومي بالأسطر	المطلوب حفظه
الثانوية	المبتدئ	الأول	٤ واجبات	سطين	٨ أسطر
	حافظ جزء عمّ	الثاني	٤ واجبات	سطين	٨ أسطر
	حافظ جزأين	الثالث	واجبين	سطين	٤ أسطر
	حافظ ثلاثة أجزاء	الرابع	واجبين	٤,٣١ سطر	٨,٦٢ سطر
المتوسطة	المبتدئ	الأول	٣ واجبات	سطين	٦ أسطر
	حافظ جزء عمّ	الثاني	٣ واجبات	سطين	٦ أسطر
	حافظ جزأين	الثالث	٣ واجبات	سطين	٦ أسطر
	حافظ ثلاثة أجزاء	الرابع	واجبين	٤,٣١ سطر	٨,٦٢ سطر
الابتدائية العليا	المبتدئ	الأول	واجبين	سطين	٤ أسطر
	حافظ جزء عمّ	الثاني	واجبين	سطين	٤ أسطر
	حافظ جزأين	الثالث	واجبين	سطين	٤ أسطر
	حافظ ثلاثة أجزاء	الرابع	واجب واحد	٤,٣١ سطر	٤,٣١ سطر
الابتدائية	المبتدئ	واجب واحد حسب المستوى			

الفصل الثاني الجانب المهاري

أولاً/ مقومات شخصية المعلم

لشخصية المعلم الدور الرئيس في نجاح الحلقة ، وتحقيق أهدافها العلمية والتربوية ومن أهم مقومات شخصية المعلم:

١. أن يكون ملتزماً بالفرائض والواجبات ، محافظاً على المندوبات بحسب الاستطاعة ، مجتنباً للمحرمات.
٢. أن يكون مراقباً لربه في سره وعلانيته.
٣. أن يحرص على التفقه في الدين وعدم الاقتصار على حفظ القرآن الكريم وتدرسه.
٤. أن يكون متصفاً بالأخلاق الفاضلة ، ملتزماً بالسلوكيات الحميدة.

٥. المحافظة على الوقت.
٦. خدمة الطلاب ومساعدتهم بما يمكنه، بلين وتواضع.
٧. التزهر عن دنىء المكاسب ورذيلها طبعاً.
٨. أن يكون المعلم عزيز النفس متحاشياً طلب مساعدة الآخرين في الأمور الشخصية إذ في ذلك ذلة وانكسار.
٩. أن يلجأ إلى الله تعالى، ويسأله التوفيق والتسديد للقيام بمهمته.
١٠. أن يكون في الحلقة حسن الخلق، طيب المزاج.
١١. إجادة تلاوة القرآن الكريم.
١٢. أن تكون لدى المعلم رغبة ذاتية في مهنة التعليم.
١٣. أن يتعرف المعلم على بيئة الحلقة لكي يتمكن من اختيار الألفاظ المناسبة أثناء التخاطب مع الطلاب.
١٤. أن يتعرف المعلم على طلابه من ناحية القدرة على الحفظ والتعلم.
١٥. أن يكون المعلم قادراً على إدارة الحلقة وحفظ نظامها.
١٦. أن يلم المعلم بطرق التعليم والتربية.
١٧. أن يستعد المعلم للحلقة قبل أن يأتيها نفسياً.
١٨. أن يكون لدى المعلم الاستعداد للالتزام و التفاعل مع التوجيهات.

ثانياً/ توجيهات حول طريقة تدريس القرآن الكريم

١. ينبغي للمعلم أن لا يسمح للطلاب الذي تكثر أخطاؤه بالانتقال من المقطع الذي هو فيه إلى مقطع جديد، ويتأكد ذلك إذا كانت الأخطاء في الحركات ونطق بعض الكلمات.
٢. ينبغي للمعلم أن يتدرج مع الطالب في تعليمه الأداء، فيحرص في البداية على إجادته لنطق الكلمات والحروف، ومساعدته على التخلص من عيوب النطق كالفأفة، التأتأة، بالإضافة إلى مساعدته على التخلص من اللهجات المحلية أو اللغات الأعجمية التي تؤثر على

- النطق السليم للقرآن الكريم، أو نحو ذلك من صور اللحن الجلي ثم يدرّبه على إتقان الأداء وتجاوز اللحن الخفي شيئاً فشيئاً.
٣. ينبغي للمعلم أن يدرّب الطالب على قيامه باكتشاف خطئه بنفسه، وأن لا يرد عليه في كل خطأ، وبخاصة في درس التلاوة، ويكون ذلك مثلاً عن طريق سؤاله عن الحرف أو الحركة التي أخطأ فيها، أو العلامة التي لم يراعها.
٤. على المعلم أن يكلف كل طالب وفق طاقته، فأن نتيجة تكليفهم فوق طاقتهم: شعورهم بالعجز، ومن ثم بالإحباط، ونتيجة تكليفهم أقل من قدرتهم يوجد لديهم فراغاً ومللاً من طول الجلوس، مما يدفعهم إلى الرغبة الشديدة في الخروج مبكراً أو إشغالاً لغيرهم.
٥. تكون الخطوات الأساسية التي يقوم بها الطالب عادة في الحلقة:
- أ- حفظ الدرس الجديد لذلك اليوم، ثم تسميعه.
- ب- مراجعة ما يكلف به من مراجعة حفظ قديم، ثم قراءته على المعلم، أو من ينيبه عنه من الطلاب.
٦. ينبغي للمعلم أن يوازن بين الحفظ الجديد والمراجعة، وأن يحرص على ضبط الطلاب لما أتّموا حفظه سابقاً كحرصه على حفظهم لدرس جديد.
٧. على المعلم أن لا يستمع لأكثر من طالب في وقت واحد حتى يتأكد من عدم خطأ أحد الطلاب بكلمة أو حرف، وحتى يتابع الطالب متابعة جيدة من جهة الأداء.
٨. في حال كثرة الطلاب يمكن للمعلم أن يجعل له عرفاء من الطلبة المجيدين المنضبطين، بحيث يقرؤون عليهم في أول وقت الحلقة، ثم يقومون بالاستماع للطلاب، فمن أجازته أولئك العرفاء بادر بالقراءة على المعلم.

٩. ينبغي للمعلم أن يعمل أثناء تلاوة الطالب عليه الدرس الجديد قبل الحفظ على تخليص السنة الطلاب من العيوب التي تظهر أثناء النطق، وتعديل القراءة حتى يكون الحفظ على صواب.

١٠. على المعلم أن يحرص على تعظيم الطلبة للقرآن الكريم، ومن وسائل ذلك:

- أ- تعويدهم على عدم التكلم أثناء القراءة، والتزام المعلم بذلك، فإن احتاج للكلام أثناء تسميع طالب عليه أوقف القارئ حتى ينتهي من كلامه.
- ب- تعويدهم على آداب حمل المصحف ووضعه، والمبالغة في إرشاد وزجر من يهمل مصحفه.
- ج- تعويدهم على وصف القرآن بالكريم أو العظيم، والمبارك، ونحو ذلك، دون ذكره باسمه مجردا.

١١. على المعلم أن يلتزم بآداب التلاوة أثناء القراءة على الطلاب، وأن يدرّبهم على الالتزام بها، ومن ذلك الجلوس جلسة مناسبة بوقار وسكينة، والطهارة، والمحافظة على الإتيان بالاستعاذة والبسملة في مواضعها، والتدبير.

١٢. أن يعمل المعلم على تقوية الدوافع الذاتية على الحفظ والمراجعة لدى الطلاب، ولا يقتصر ذلك على تشجيع الطالب من قبل ولي الأمر، أو إجباره على الذهاب إلى الحلقة، إذ إنه متى توقف تشجيع الأهل، وكبر الطفل وشب عن الطوق، وأصبح ما يمارسونه من ضغط وإجبار بالنسبة له عديم التأثير: انقطع عن الحفظ وترك التحفيظ.

١٣. ينبغي للمعلم استخدام ما يمكن من وسائل الإيضاح في درس التلاوة، أو أثناء تعليم أحكام التجويد.

١٤. ينبغي للمعلم إرشاد طلابه إلى ما يناسبهم من الأسباب والوسائل المعينة على الحفظ الجيد.

ثالثاً/ توجيهات عامة لإدارة الحلقات

١. تعويد الطلبة على سلوكيات وآداب تتضبط بها الحلقة ، من ذلك:
 - أ- تعويدهم على آداب الاستئذان في الحلقات.
 - ب- تعويد الطلبة على آداب السلام.
 - ج- تعويد الطلبة على آداب الجلوس في الحلقات.
 - د- تعويد الطلبة على أداء تحية المسجد إذا كانت الحلقة في المسجد.
 - هـ- تعويد الطلبة على الانصراف المنظم من الحلقة بهدوء وتؤدة.
٢. أن يجلس المعلم جلسة سكيينة ووقار.
٣. أن يضبط المعلم الحضور والغياب في بداية وقت الحلقة بواسطة دفتر المتابعة.
٤. على المعلم أن يلتزم العدل والإنصاف مع الطلاب.
٥. الانتباه للطلبة أثناء الحلقة وقيامه بإيقاظ النائم وتبنيه الغافل وزجر الكسول وتشجيع المجتهد ... ونحو ذلك.
٦. يفضل أن يوجد في مكان الحلقة دولا ب مغلقة يضع فيه المعلم مصاحف الطلاب ودفاتر المتابعة.
٧. يمكن للمعلم أن يختار يوماً لإقامة درس علمي أو وعظي أو لتناول مشكلة من المشاكل التي تواجه الطلاب داخل الحلقة أو خارجها.
٨. يجب أن يكون المعلم في إدارته للحلقة حازماً من غير عنف لئناً من غير ضعف.

رابعاً/ التدريب

حرصت الجمعية على إيجاد المعلم الذي تتوفر فيه المهارات الكافية في تعليم القرآن الكريم، وبما أن تعليم القرآن الكريم له طابع خاص من حيث

جودة أداء المعلم و إتقانه لأداء التلاوة الصحيحة و أسلوب التعامل مع طالب تحفيظ القرآن الكريم، فكان لابد من تطوير المعلم ليواكب هذا التعليم الخاص، فكان من الجمعية أن وفرت الدورات التدريبية التي تجعل المعلم ذا كفاءة في تعليم القرآن الكريم، وهذه قائمة بالدورات التدريبية التي ينبغي الاستفادة منها:

قائمة الدورات التدريبية للمعلمين

الإدارية	التربوية	المهارية	القرآنية
إدارة الحلقات القرآنية	علم النفس التربوي	بناء الشخصية وتنمية الذات	مدخل إلى علم القراءات
التخطيط	اكتشاف ورعاية الموهوبين	التفكير الإبداعي	مهارات التدريس في الحلقات القرآنية
الحلقات القرآنية: مشكلات وحلول	غرس المفاهيم والقيم	فن الإقناع والتأثير	القاعدة النورانية
المهارات الإشرافية على الأنشطة الطلابية	النشاط ومعلم الحلقة	إدارة الوقت	شرح الجزرية
العمل بروح الفريق	تعديل السلوك	استراتيجيات النجاح	فن تعليم التجويد
	مراحل النمو والتعامل الأمثل	إعداد المسابقات في الأنشطة الطلابية	طرق تدريس القرآن
	التقويم التربوي والفروق الفردية	أنماط التفكير	الدورة الأساسية في التجويد
	استراتيجيات الاتصال والتفاعل التربوي	مهارات التعامل مع الشخصيات الصعبة	
	المتابعة التربوية	مهارات المكتبة	

برنامج إعداد المعلمين

الحقيبة التدريبية الأولى	الحقيبة التدريبية الثانية	الحقيبة التدريبية الثالثة	الحقيبة التدريبية الرابعة
إدارة الحلقات القرآنية	التخطيط	حل المشكلات واتخاذ القرارات	العمل بروح الفريق
مراحل النمو والتعامل الأمثل	غرس المفاهيم والقيم	المتابعة التربوية	استراتيجيات الاتصال والتفاعل التربوي
بناء الشخصية وتنمية الذات	أنماط التفكير (التفكير الإبداعي)	فن الإقناع والتأثير	مهارات التعامل مع الشخصيات الصعبة
الدورة الأساسية في التجويد - شرح الجزرية - القاعدة النورانية	فن تعليم التجويد	طرق تدريس القرآن	مهارات التدريس في الحلقات القرآنية

الفصل الثالث الكادر التعليمي

أولاً/ السلم الوظيفي للمعلم

تحدد مكافأة المعلم وفقاً للسلم الوظيفي الآتي:

المرتبة							الدرجة
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٧٠٨	٦٤٤	٥٨٥	٥٣٢	٤٨٤	٤٤٠	٤٠٠	الأولى
٨٨٧	٨٠٦	٧٣٣	٦٦٦	٦٠٥	٥٥٠	٥٠٠	الثانية
١٤١٨	١٢٨٩	١١٧٢	١٠٦٥	٩٦٨	٨٨٠	٨٠٠	الثالثة
١٧٧١	١٦١٠	١٤٦٤	١٣٣١	١٢١٠	١١٠٠	١٠٠٠	الرابعة
١٩٤٨	١٧٧١	١٦١٠	١٤٦٤	١٣٣١	١٢١٠	١١٠٠	الخامسة
٢١٢٦	١٩٣٣	١٧٥٧	١٥٩٧	١٤٥٢	١٣٢٠	١٢٠٠	السادسة
٢٣٠٢	٢٠٩٣	١٩٠٣	١٧٣٠	١٥٧٣	١٤٣٠	١٣٠٠	السابعة
٣٥٤٣	٣٢٢١	٢٩٢٨	٢٦٦٢	٢٤٢٠	٢٢٠٠	٢٠٠٠	الثامنة

الدرجة الأولى: يشمل معلم الحلقة العامة (للحلقة الواحدة).

الدرجة الثانية: يشمل معلم المراكز القرآنية المسائية + معلم متخرج من معهد

الإمام الشاطبي يصنف في المرتبة السادسة.

الدرجة الثالثة: يشمل سكرتير مركز ب.

الدرجة الرابعة: يشمل المراقب + المرشد الطلابي + معلم دار الملاحظة (المرافق

العامة) + سكرتير مركز أ.

الدرجة الخامسة: يشمل وكيل مركز مسائي+وكيل مسجد كبير+معلم أول + معلم المراكز الصباحية.

الدرجة السادسة: يشمل مدير مركز (صباحي + مسائي) + مشرف تربوي (شاملة المواصلات) + مشرف تربوي تابع للشؤون التعليمية + معلم المرافق العامة.

الدرجة السابعة: يشمل المشرف التربوي بمركز إشراف المجمعات القرآنية المسائية + المشرف التربوي بمركز إشراف المراكز القرآنية الصباحية.

الدرجة الثامنة: يشمل عضو اختبارات (فترتان) (يضاف ٢٠٠ ريال بدل مواصلات) + معلم حلقات السجون (سعودي).

المقصود بسكرتير : (أ) من مؤهله ثانوي + خبرة ٣ سنوات في مجال الأعمال المكتبية (ب) من مؤهله متوسطة + خبرة ٣ سنوات في مجال الأعمال المكتبية. ويزيد مرتبة كعلاوة في كل سنة بناء على جدول (١) ولا يدخل ضمن توزيع المرتبة في جدول (٢).

يتم احتساب المرتبة وفق الجدول التالي (جدول٢):

تحديد المرتبة بناء على المؤهل			الحفظ	التقدير
جامعي أو (ثانوي + إجازة)	ثانوي أو (متوسط + إجازة)	متوسط		
٣	٢	١	١٠	جيد
٤	٣	٢	٢٠	
٥	٤	٣	٣٠	
٤	٣	٢	١٠	جيد جداً
٥	٤	٣	٢٠	
٦	٥	٤	٣٠	
٥	٤	٣	١٠	ممتاز
٦	٥	٤	٢٠	
٧	٦	٥	٣٠	

- يتم التعيين قبل التقييم على تقدير جيد ، وتحدد المرتبة بناء على المؤهل والحفظ المعتمد وفق نظام الجمعية.

جدول (٣) احتساب المرتبة الخاصة بالمعلم السعودي المعين في حلقات السجون

المؤهل					الحفظ	خاص بالمعلم السعودي المعين في حلقات السجون
ثانوي فأعلى + إجازة	ثانوي فأعلى + دورة الجزرية	ثانوي فأعلى + الدورة التأسيسية	ثانوي فأعلى	متوسط		
٥	٤	٣	٢	١	١٠	
٦	٥	٤	٣	٢	٢٠	
٧	٦	٥	٤	٣	٣٠	

مثال:

- إذا حصل المعلم على تقدير جيد جداً ومقدار حفظه (٣٠) جزء ومؤله جامعي يحصل على الدرجة (٦).
- إذا حصل المعلم على تقدير جيد ومقدار حفظه (١٠) أجزاء ومؤله جامعي يحصل على الدرجة (٣).
- إذا حصل المعلم على تقدير ممتاز ومقدار حفظه (١٠) أجزاء ومؤله ثانوي يحصل على الدرجة (٤) وهكذا.
- إذا زاد أحد أفراد الكادر بميزة عن أعلى درجة في مستواه فإنه ينتقل إلى مستوى آخر وتكون درجته في الدرجة التي راتبها أعلى من راتبه السابق.
- المعلمون غير الحاصلين على مؤهل دراسي يكونون في الحد الأدنى.

ثانياً/ الإنتاجية

تتكون معادلة الإنتاجية من (٣٠) درجة مقسمة على ثلاث عناصر (إجمالي عدد الطلاب الناجحين (٩ درجة)، معدل درجات الناجحين (٦ درجات)، معدل حفظ الطلاب (٥ درجات)).

العنصر الأول: نسبة الناجحين من مجموع عدد طلاب الحلقة سنوياً ويرمز له بالرمز (د ١).

العنصر الثاني: درجات للتمييز بناء على تقديرات الطلاب في اختبارات الأجزاء ويرمز له بالرمز (د ٢).

العنصر الثالث: معدل حفظ الطلاب ويرمز له بالرمز (د ٣).

ثالثاً/ طريقة احتساب معادلة الإنتاجية

تتكون معادلة الإنتاجية من ٣٠ درجة مقسمة على ثلاث عناصر: عدد

الناجحين (د ١) + معدل درجات الناجحين (د ٢) + معدل حفظ الطلاب (د ٣).

أ - نسبة الناجحين من مجموع عدد طلاب الحلقة سنوياً:

..... = ١٠٠ ×	عدد الطلاب الناجحين	د ١
	عدد طلاب الحلقة	

النتيجة من هذه المعادلة تؤخذ درجته من هذا الجدول

الدرجة	النسبة	الدرجة	النسبة
١١	٥٩ - ٥٥	١	٩ - ١
١٢	٦٤ - ٦٠	٢	١٤ - ١٠
١٣	٦٩ - ٦٥	٣	١٩ - ١٥
١٤	٧٤ - ٧٠	٤	٢٤ - ٢٠
١٥	٧٩ - ٧٥	٥	٢٩ - ٢٥

١٦	٨٤ - ٨٠	٦	٣٤ - ٣٠
١٧	٨٩ - ٨٥	٧	٣٩ - ٣٥
١٨	٩٤ - ٩٠	٨	٤٤ - ٤٠
١٩	٩٥ فأكثر	٩	٤٩ - ٤٥
		١٠	٥٤ - ٥٠

ب- معدل درجات الناجحين (بناء على تقديرات الطلبة في

اختبارات الأجزاء) د٢

..... =	مجموع درجات الطلاب الناجحين	د٢
	عدد الناجحين	

الناتج من هذه المعادلة تؤخذ درجته من هذا الجدول

الدرجة	الناتج
١	٧٤ - ٧٠
٢	٧٩ - ٧٥
٣	٨٤ - ٨٠
٤	٨٩ - ٨٥
٥	٩٤ - ٩٠
٦	١٠٠ - ٩٥

ج : معدل حفظ الطلاب د٣

× عدد أشهر الدراسة الفعلية =	معدل حفظ الطلاب الشهري	د٣
	٢٠ (عدد صفحات الحفظ)	

الناتج من هذه المعادلة هو عدد الأجزاء المحفوظة خلال العام ويتم احتساب هذه

المعادلة عن طريق الحاسب الآلي والناتج تؤخذ درجته من الجدول التالي

الدرجة	معدل حفظ الطلاب
--------	-----------------

	السنوي
١	جزء فأقل
٢	٢
٣	٣
٤	٤
٥	٥ أجزاء فأكثر

بعد تطبيق المعادلة المذكورة نحصل على الإنتاجية =
 $١د + ٢د + ٣د =$ الإنتاجية من (٣٠)

رابعاً/ حساب التقدير

يتم حساب التقدير من مجموع درجات بطاقة التقويم والإنتاجية (٧٠ +
 (٣٠) وفق التقديرات (٩٠- ١٠٠ ممتاز، ٨٠- ٨٩ جيد جداً، ٧٠- ٧٩ جيد
 ٦٠- ٦٩ مقبول، أقل من ٦٠ ضعيف).

رابعاً: احتساب الدرجات من ناتج التقدير السابق الذي حصل عليه المعلم مع
 مقدار الحفظ والمؤهل تعطى درجة للمعلم حسب الجدول التالي:

تحديد المرتبة بناء على المؤهل			التقدير	الحفظ
جامعي أو (ثانوي + إجازة)	ثانوي أو (متوسط + إجازة)	متوسط		
٣	٢	١	١٠	جيد جداً
٤	٣	٢	٢٠	
٥	٤	٣	٣٠	
٤	٣	٢	١٠	جيد
٥	٤	٣	٢٠	
٦	٥	٤	٣٠	

٥	٤	٣	١٠	ممتاز
٦	٥	٤	٢٠	
٧	٦	٥	٣٠	

مثال :

- ١- إذا حصل المعلم على تقدير جيد جداً ومقدار حفظه (٣٠) جزء ومؤهله جامعي يحصل على المرتبة (٦)
- ٢- إذا حصل المعلم على تقدير جيد ومقدار حفظه (١٠) أجزاء ومؤهله جامعي يحصل على المرتبة (٣).
- ٣- إذا حصل المعلم على تقدير ممتاز ومقدار حفظه (١٠) أجزاء ومؤهله ثانويًا يحصل على المرتبة (٤).

ملاحظة :

- ١ - يعفى المشرف إذا تدنى مستوى تقدير الأداء الوظيفي عن ٧٠٪ أو حصل على تقدير جيد مرتين متتاليتين.
- ٢ - يعفى إذا تدنى مستوى تقدير الأداء الوظيفي للمعلم عن ٦٠٪ أو تقدير مقبول مرتين متتاليتين.

خامساً: تطبيق الكادر (المكافأة)

- يتم احتساب المكافأة وفق كادر الوظائف التعليمية حسب الدرجة والمرتبة جدول رقم (١) مثال:
- معلم حلقة عامة في الدرجة (١) حصل على المرتبة (٦) ستكون مكافأته (٦٤٤ ريال).
- معلم حلقة في قطاع المراكز القرآنية المسائية في الدرجة (٢) حصل على المرتبة (٢) ستكون مكافأته (٥٥٠ ريال)

إصدارات الشؤون التعليمية

نظام مراكز الإشراف

دليل المشرف التربوي

دليل المعلم

دليل الاختبارات